



**Силабус навчальної дисципліни
«HR-МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Спеціальність: 073 «Менеджмент»
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента із фахового переліку
Семестр	Весняний семестр
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години	3 кредити/90 годин
Мова викладання	Українська, англійська
Що буде вивчатися (предмет вивчення)	Процеси в управлінні персоналом господарюючих суб'єктів
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)	Сформувати у майбутніх менеджерів сучасне економічне мислення та систему спеціальних знань у сфері управління персоналом для забезпечення ефективної кадрової стратегії та політики підприємств
Чому можна навчитися (результати навчання)	<ul style="list-style-type: none"> - Вимогам до професійно-кваліфікаційного рівня працівників. Поняттям посади, професії, кваліфікації. - Оцінюванню професійної компетентності і професійної придатності. - Методам пошуку кадрів. - Проводити співбесіди та інтерв'ю з представниками різних рівнів управління організації. - Володіти технікою проведення телефонної розмови з приводу працевлаштування. - Здійснювати аналіз та оцінювання індивідуальних відмінностей претендентів та їх співставлення і підготувати оптимальне управлінське рішення про призначення працівника на посаду. - Методам та формам професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації. - Формуванню системи інструктажу та наставництва. Швидкості трудової адаптації та фактори, що її зумовлюють. - Матеріальним та нематеріальним методам мотивації працівників. - Системам та формам оплати праці працівників. - Кріс для управлінських кадрів. - Навикам кадрового діловодства. - Методам управління стресом та запобіганню професійному вигоранню працівників.

Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Загальні компетентності: <ul style="list-style-type: none">- Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).- Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.- Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.- Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
---	--

- Здатність до самостійної роботи, до самостійного прийняття рішень та покладання на себе відповідальності за їх реалізацію.
 - Здатність до самоорганізації.
 - Знання ділової іноземної мови: читання, говоріння, письмо іноземною мовою, що дозволяє працювати англійською мовою, наприклад, якщо вона є іноземною.
 - Набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування фізичних знань та компетентностей в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті.
 - Визначення функціональних сфер організації та їх взаємодії (тобто закупівля, виробництво, логістика, маркетинг, фінанси, людські ресурси).
 - Здатність до ефективного комунікування державною та іноземною мовами та до представлення складної комплексної інформації у стислій формі усно та письмово, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідні економічні терміни.
- Фахові компетентності:**
- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
 - Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
 - Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
 - Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
 - Здатність до управління організацією, її розвитком.
 - Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.
 - Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.
 - Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.
 - Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.
 - Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.
 - Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
 - Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).
 - Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Моделі та компоненти управління людськими ресурсами. Інструменти і процеси управління людськими ресурсами. Фактори формування стратегії управління людськими ресурсами. Планування і залучення людських ресурсів. Управління результативністю і розвиток людських ресурсів. Винагородження персоналу. Управління трудовими відносинами. Управління
	програмами охорони здоров'я, безпеки і соціального забезпечення персоналу. Процедури та інформаційні системи в управлінні людськими ресурсами. Види занять: лекції, практичні заняття. Методи навчання: пояснювально-ілюстративні, інформаційноповідомлювальний, пояснювальний, пояснювально-спонукальний. Форми навчання: очна (денна), заочна, дистанційна, мережева.
Пререквізити	Теоретичною базою вивчення дисципліни є попередні навчальні дисципліни: «Стратегічний менеджмент корпорацій», «Конкурентні переваги компанії», «Бізнес-моделі розвитку підприємств», «Креативне підприємництво та проектування інновацій»
Пореквізити	Є базою для вивчення дисциплін: «Управління переговорами та конфліктами», «Управління проектами», «Міжнародний менеджмент та маркетинг»
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/40870
Локація та матеріальнотехнічне забезпечення	Аудиторії кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств Факультету транспорту, менеджменту і логістики. Проведення лекційних занять здійснюється в аудиторіях, оснащених сучасним інформаційно-комунікаційним обладнанням: технічними засобами аудіо- і відео-відтворення інформації, доступом до мережі Інтернет. При проведенні аудиторних занять використовуються комп'ютерні класи з сучасною комп'ютерною технікою, об'єднаною в локальну мережу з підключенням та необмеженим доступом до Інтернету та відповідним програмним забезпеченням, та спеціалізовані кабінети з навчальними стендами, необхідними медіа-засобами та іншими інформаційними системами та програмними продуктами, що застосовуються в менеджменті.
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Залік, домашнє завдання, презентації, ділові та рольові ігри, ситуаційні завдання, участь у наукових товариствах.
Кафедра	Кафедра менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств
Факультет	Факультет транспорту, менеджменту і логістики

Викладач(і)	 <p> КИРИЛЕНКО ОКСАНА МИКОЛАЇВНА Посада: завідувач кафедри Вчене звання: професор Науковий ступінь: д.е.н. Профайл викладача: http://ftml.nau.edu.ua/kafedry/kafedramenedzhmentu-zovnishnoekonomichnoyi-diyalnostipidpryyemstv/sklad-kafedry-menedzhmentu-zovnishnoekonomichnoyi-diyalnosti-pidpryyemstv/9-ftml/307kirilenko-oksana-mikolajivna Тел.: 406-68-57 E-mail: oksana.kyrylenko@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 2.206а </p>
Оригінальність навчальної дисципліни	<p>HR менеджмент належить до нових дисциплін і вивчає сучасні методи, способи та підходи до управління персоналом підприємств (об'єднань підприємств) різних форм власності.</p>
Лінк на дисципліну	<p>https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/40870</p>